

Routekaart

EPS-retoursysteem zorginstelling

In 8 stappen naar een geborgen en circulair EPS-retoursysteem

1.

Inventarisatie

Creëer inzicht in de hoeveelheid, herkomst, frequentie en kwaliteit van secundair EPS. Breng het proces van ontdoening tot verwerking in kaart, inclusief huidige inzamelaar/verwerker en contract. Bepaal beschikbare opslagcapaciteit en draagvlak binnen de zorginstelling. Gebruik het 'template inventarisatie EPS-retoursysteem zorginstelling'.



Te gebruiken document:

- Template inventarisatie EPS-retoursysteem zorginstelling

2.

Selectie passende inzamelaar/transporteur en verwerker

Kies op basis van de inventarisatie de best passende inzamelaar/transporteur en verwerker voor gescheiden inzameling en hoogwaardige verwerking van EPS. Begin bij de huidige inzamelaar en gebruik het 'overzicht EPS-producenten, -inzamelaars en -verwerkers Nederland' voor andere opties. Kijk regionaal en neem contact op met relevante partijen.



Te gebruiken document:

- Overzicht EPS-producenten, -inzamelaars en -verwerkers Nederland

3.

Opzet pilot EPS-retoursysteem

Stel samen met de ketenpartners een pilotopzet op met behulp van het template. Dit hoeft nog niet volledig in detail ingevuld te zijn, maar probeer wel zoveel en concreet mogelijk te doen. Voer tevens een eerste juridische beoordeling uit met het document 'juridische kaders EPS-retoursysteem zorginstelling'.



Te gebruiken document:

- Template opzet pilot EPS-retoursysteem zorginstelling
- Juridische kaders EPS-retoursysteem zorginstelling

4.

Werksessie ketenpartners

Organiseer een werksessie (± 1,5 uur) met alle ketenpartners om de pilotopzet door te spreken en uit te werken. Zorg voor bestuurlijk akkoord, leg afspraken vast en werk de pilotopzet uit naar een definitieve versie. Deel deze informatie met alle ketenpartners zodat rollen, taken en verwachtingen helder zijn.



- ✓ Bestuurlijk akkoord geregeld
- ✓ Afspraken vastgelegd
- ✓ Definitieve pilotopzet gedeeld

5.

Juridische toets omgevingsdienst

Laat de definitieve pilotopzet juridisch toetsen door de omgevingsdienst (indien nodig). Wanneer geen toetsing nodig lijkt, meld dit altijd even ter zekerheid. Waar nodig kun je de opzet aanscherpen en bij succes en uitrol weet je dat er geen juridische belemmeringen zijn of hoe deze te ondervangen.



Afstemming en toetsing met de omgevingsdienst

6.

Uitvoering pilot

Bereid de pilot voor: zorg voor inzamelmiddelen, voertuigen, instrueer medewerkers en richt het registratieproces in. Organiseer een startmoment en communiceer intern en extern. Voer de pilot uit gedurende de vooraf vastgestelde looptijd.



Te gebruiken document:

-  Instructiepresentatie medewerkers EPS-retoursysteem zorginstelling
-  Communicatie materiaal EPS-retoursysteem zorginstelling

7.

Monitoring & evaluatie

Monitor regelmatig (bijv. maandelijks) de resultaten tijdens de pilot met het template rekenmodel. Stuur bij waar nodig. Evalueer aan het einde met alle betrokkenen. Bij succes: zet de pilot voort en vraag indien nodig vergunning aan. Bij geen succes: leg leerpunten vast, deel ze en sluit de pilot netjes af.



Te gebruiken document:

-  Template rekenmodel EPS-retoursysteem zorginstelling

8.

Uitrol & beheer

Rol het EPS-retoursysteem uit naar meer afdelingen, locaties en/of zorginstellingen. Borg het systeem en de werkwijze in de reguliere werkprocessen en benodigde protocollen en/of beleidsdocumenten.



-  Systeem vastgelegd
-  Werkwijze geborgd
-  Reguliere processen ingericht

Belangrijk! Deze routekaart is een hulpmiddel om stap voor stap te werken aan een geborgen EPS-retoursysteem binnen uw zorginstelling. Bij vragen of behoefte aan ondersteuning kunt u contact opnemen met Stybenex Verpakkingen.